

ДОМ ЗДРАВЉА „Др САВА СТАНОЈЕВИЋ“

02-бр.1387/2

08.09.2025. године

Т р с т е н и к

На основу члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс, 135/2022-споразум и 2/2024-споразум), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласнику РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), Уредбе о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласнику РС", број 159/2020 и 116/2023), Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник са свим изменама, Кадровског плана за Дом здравља „Др Сава Станојевић“ за 2025.годину број 112-01-62/2025-02 од 26.03.2025.године, Закључка 51 број: 112-6909/2025 од 01.јула 2025.године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и дописа Министарства здравља број: 112-01-802/2025-02 од 06.августа 2025.године и Одлуке о потреби заснивања радног односа 02-бр. 1387/1 од 08.09.2025. године, в.д. директора Дома здравља „ Др Сава Станојевић“ расписује Конкурс за пријем у радни однос и објављује следећи:

ЈАВНИ ОГЛАС

за заснивање радног односа на неодређено време

I Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник има потребе за заснивањем радног односа за рад на НЕОДРЕЂЕНО време, са пуним радним временом, на пословима:

У Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, Одељење за опште и правне послове

1.1. Службеник за јавне набавке..... 1 извршилац

Опис послова:

- припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки;
- прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку;
- спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује;
- контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану;
- учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије;
- прави план прећења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама;
- припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада.

Услови за пријем у радни однос кандидата су:

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање из области правних или економских наука:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања/испити/радно искуство:

- положен испит за службеника за јавне набавке у складу са законом,
- познавање рада на рачунару,
- најмање три године радног искуства

Уз пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове огласа и то: кратку биографију, са адресом и контакт телефоном, диплому о завршеном високом образовању (дипломирани економиста или дипломирани правник), доказ о положеном испиту за службеника за јавне набавке у складу са законом, уговор о раду или потврда послодавца као доказ о најмање три године радног искуства, сертификат или потврда о познавању рада на рачунару или лична изјава кандидата о познавању рада на рачунару, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених. Сва документа предати у оригиналу или овереној фотокопији.

Напомена – приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас. У колико изабрани кандидат не достави тражену документацију са њим се неће засновати радни однос.

Пријаве са доказима о испуњавању услова огласа достављати поштом или лично у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља, на адресу: Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, ул. Светог Саве бр. 49, 37240 Трстеник.

Контакт телефон: 037/714-150.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Кандидати који се јаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, о чему ће одлучити в.д. директора Дома здравља „ Др Сава Станојевић“.

Непотпуне и неблаговоремене пријаве се неће разматрати.

Кандидати ће о одлуци о избору бити обавештени у року од 30 дана од дана истека рока за достављање пријава.

В Д Д и р е к т о р а,

**Др Жаклина Ристић, спец.
интерне медицине**