

ДОМ ЗДРАВЉА „Др САВА СТАНОЈЕВИЋ“

02-бр.1450/2

15.09.2025. године

Т р с т е н и к

На основу члана 192. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 7. и 8. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019, 58/2020 – Анекс, 135/2022-споразум и 2/2024-споразум), члана 27к Закона о буџетском систему ("Сл. гласнику РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, 92/2023 и 94/2024), Уредбе о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава ("Сл. гласнику РС", број 159/2020 и 116/2023), Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник са свим изменама, Кадровског плана за Дом здравља „Др Сава Станојевић“ за 2025.годину број 112-01-62/2025-02 од 26.03.2025.године, Закључка 51 број: 112-9330/2025 од 27.августа 2025.године Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава и дописа Министарства здравља број: 112-01-001317/2025-02 од 04.септембра 2025.године и Одлуке о потреби заснивања радног односа 02-бр. 1450/1 од 15.09.2025. године, в.д. директора Дома здравља „ Др Сава Станојевић“ расписује Конкурс за пријем у радни однос и објављује следећи:

ЈАВНИ ОГЛАС

за заснивање радног односа на неодређено време

I Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник има потребе за заснивањем радног односа за рад на НЕОДРЕЂЕНО време, са пуним радним временом, на пословима:

У Служби за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове, Одељење за економско-финансијске послове

1.1. Економ -магационер..... 1 извршилац

Опис послова:

- прима и складишти робу у магацин;
- издаје робу из магацина;
- чува, класификује и евидентира робу;
- контролише стање залиха складиштене робе;
- учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина;
- наручује робу и врши сравњивање улаза и излаза робе са материјалним књиговодством;
- води прописану документацију за правилно и уредно магацинско пословање;
- врши сравњивање стања магацина са књиговодственом аналитиком;
- одговара за исправност ваге за мерење робе, хигијену магацинског простора и целокупну робу у магацину и рокове њене употребе.

- послови лица за спровођење заштите од пожара,
- спроводи утврђене мере заштите од пожара и превентивно техничке заштите;
- контролише комплетност и исправност средстава и опреме за противпожарну заштиту;
- контролише проходност противпожарних путева и евакуационих праваца;
- спроводи мере за благовремено отклањање утврђених недостатака;
- предузима све потребне радње у случају избијања пожара;
- пружа подршку запосленима у ванредним приликама, ванредним ситуацијама и у поступањима везаним за појачане мере безбедности;
- евакуише запослене и спасава имовину угрожену пожаром или другим обликом ванредне ситуације.

Услови за пријем у радни однос кандидата су:

Стручна спрема/образовање:
средње образовање

Додатна знања/испити/радно искуство:

- знање рада на рачунару
- положен стручни испит из противпожарне заштите

Уз пријаву кандидати треба да доставе доказе да испуњавају услове огласа и то: кратку биографију, са адресом и контакт телефоном, диплому о завршеном средњем образовању, сертификат или потврда о познавању рада на рачунару или лична изјава кандидата о познавању рада на рачунару, уверење о положеном стручном испиту из противпожарне заштите са средњим образовањем, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених. Сва документа предати у оригиналу или овереној фотокопији.

Пожељно је да кандидат има радно искуство на пословима економ-магационер, о чему може доставити доказ у виду потврде или уговора о раду у оригиналу или овереној фотокопији.

Напомена – приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас. У колико изабрани кандидат не достави тражену документацију са њим се неће засновати радни однос.

Пријаве са доказима о испуњавању услова огласа достављати поштом или лично у року од 8 (осам) дана од дана објављивања огласа на интернет страници Министарства здравља, на адресу: Дом здравља „Др Сава Станојевић“ Трстеник, ул. Светог Саве бр. 49, 37240 Трстеник.

Контакт телефон: 037/714-150.

Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Кандидати који се јаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, о чему ће одлучити в.д. директора Дома здравља „Др Сава Станојевић“.

Непотпуне и неблаговоремене пријаве се неће разматрати.
Кандидати ће о одлуци о избору бити обавештени у року од 30 дана од дана истека
рока за достављање пријава.

В Д Д и р е к т о р а,

**Др Жаклина Ристић, спец.
интерне медицине**